

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA / DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Stowarzyszenie POSTIS Październik 2020  
 Nr projektu: POWR.01.03.01-00-0065/18-00  
 Tytuł projektu: NOWA DROGA- wsparcie osób młodych opuszczających zakłady kame lub areszty śledcze- II edycja

| Lp. | Rodzaj wsparcia/ działania (w przypadku szkoleń - dokładna nazwa szkolenia) | Data udzielania wsparcia / działania | Godziny udzielania wsparcia / działania | Dokładny adres realizacji wsparcia / działania (np. adres pod którym odbywa się szkolenie, doradztwo, staż) | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych) | Liczba uczestników | Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli Tak, należy podać adres strony www. | Czy przekazano harmonogram udzielania wsparcia z wykorzystaniem systemu SL2014 (TAK/NIE)? Należy podać datę przesłania harmonogramu do IP poprzez SL |
|-----|---|--------------------------------------|---|---|--|--------------------|--|--|
| 1.  | Staż zawodowy (K5): spawacz   | 1.10.-30.10.2020                     | harmonogram pracodawcy                  | 24-100 Gołąb ul. Puławska 45  | PPHU CHROMEX s.c.  | 1                  | TAK www.nowadroga.eu   | nie  |
| 2.  |   |                                      |   |   |  |                    |  |  |

30.09.2020r. A. Muc

Data i podpis osoby sporządzającej

Prezes Zarządu  
Stowarzyszenia POSTIS

Barbara Bojko-Kulpa

Data i podpis osoby zatwierdzającej